**Нормы и требования к оформлению отчета по ПП.04**

**Отчетные документы по ПП.04**

**1.      отчет по ПП.04**(с печатью организации и подписью на титуле, **дыроколить и в папку скорошиватель.**)

**2.      Аттестационный лист** (с печатью организации и подписью. **Сдается отдельно. Не дыроколить.**)

**3.     Дневник**(с печатью организации и двумя  подписями (на титуле и на последней странице дневника), **Сдается отдельно. Не дыроколить.**)

**4.     Копия направления /индивидуального договора**

**ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА по ПП.04:**

1. отчет выполняется на листах формата А4 печатным способом и представляется в папке со скоросшивателем;
2. отчет должен быть оформлен следующим образом:  
   -шрифт Times New Roman,  
   -размер шрифта основного текста - 14,  
   -отступ первой строки – 1,25 см;  
   -размер заголовка – 16 (прописные буквы),  
   -междустрочный интервал – полуторный,  
   -расположение номера страниц - снизу  справа  арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт, нумерация автоматическая, сквозная;  
   нумерация страниц ***на первом листе (титульном)  и на содержании не ставится, но учитывается***;  
   -поля (сверху и снизу-2 см, справа – 1см, слева – 3 см);
3. каждая глава отчета должна начинаться с новой страницы;
4. отчет не должен содержать грамматических и стилистических ошибок;
5. отчет итогам производственной практики должен иметь следующую структуру:

**1)    Титульный лист** (с печатью организации);

**2)    Содержание** (перечень приведенных в отчете разделов, подразделов, подпунктов и их названий с указанием страниц);

**3)    Введение**(Во введении следует отразить краткое описание профильной организации, актуальность её деятельности и обоснование темы, которую студент должен разработать в рамках прохождения практической подготовки. Далее прописывается цель и перечисляются задачи, которые нужно выполнить для её достижения)

**4)    Общая характеристика организации (предприятия)**

а) Общая характеристика места прохождения практики:

* + - * полное наименование предприятия;
      * организационно-правовая форма;
      * юридический адрес;
      * Ф.И.О. руководителя предприятия, где проходит практика;
      * Ф.И.О. руководителя отдела, его должность;
      * сфера деятельности предприятия;
      * правила охраны труда и техники безопасности

б)Структура отдела:

* + - * название, задачи, решаемые отделом;
      * роль и место в общей структуре предприятия;
      * структурная схема предприятия и его подразделений.

**5)    Сведения об имеющейся вычислительной технике и программном обеспечении, используемом в организации (предприятии)**

(описание с характеристиками  имеющегося  ВТ и ПО организации, описание выполненной вами работы пор тематике практики)

**6)    Индивидуальное задание:**(прописываем  свою тематику задания и результат выполнения задания  )

**7)    Заключение**(описываются результаты практики)

**8)      Список использованных источников**

**9)      Приложения**(представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике: копии созданных документов, фрагменты программ, схем, таблиц и др. На приложения делаются ссылки в «Отчете по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную)